

EFFICACITE PERSONNELLE

Décider vite et bien.

OBJECTIF

Développer sa capacité de recul.

Comment hiérarchiser ses priorités ?

Comment mieux s'organiser pour travailler en équipe et atteindre ses objectifs à long terme ?

Faire accepter ses décisions sans prise de force.

Adopter une nouvelle forme d'analyse des situations.

Décider en situation de crise ou d'urgence.

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

CONTENU

1. Comprendre le processus de décision

- Décider, c'est quoi ?
- Situer les différentes approches de la prise de décision.
- Le rôle de l'intuition dans la prise de décision.
- Le rôle de l'imaginaire dans la prise de décision.
- Identifier la typologie des décisions.
- Choisir et décider : ce n'est pas la même chose.
- Les caractéristiques d'une décision efficace.

2. Identifier son propre processus de décision

- Repérer son style dominant de prise de décision.
- Identifier et lever les freins pour décider.

3. Considérer la décision comme un processus

- Les pièges à éviter pour une bonne prise de décision.
- Préparer la décision.
- Élaborer la décision.
- Les méthodes classiques de la prise de décision.
- Trouver un équilibre entre valeurs, rationalité et ressenti.

4. Décider en situation complexe

- Prendre en compte le court terme et le moyen terme dans sa décision.
- Comment prendre la bonne décision même en situation d'urgence, en situation de crise.
- Comment l'approche des professionnels de l'urgence (urgentistes, pompiers, militaires) peut s'appliquer pour une entreprise.
- Déterminer le type de processus décisionnel à privilégier en urgence.
- Concilier approche analytique et approche intuitive.

5. Faire adhérer son équipe à ses décisions

- Les différents objectifs de la communication.
- Les points clés d'une communication efficace.
- Communiquer pour responsabiliser.