

# MANAGEMENT

## Conduite et management de projet.

### OBJECTIF

Connaître et assimiler les principes et concepts clés de la gestion de projet

Organiser le travail, composer l'équipe, créer les conditions d'une coopération efficace.

Savoir déléguer et en assurer le suivi donner et recevoir du feedback de manière positive

Savoir motiver les membres de l'équipe dans la durée.

### DUREE

2 jours

### TARIF

Sur devis

### CONTENU

#### 1. Les fondamentaux de la conduite de projet

- Introduction
- Définitions
- Caractéristiques d'un projet
- La définition du projet
- Le management du projet
- Définir et lancer un projet
- Les acteurs d'un projet
- Organiser une structure projet

#### 2. Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet

- Découper le projet en tâches cohérentes
- Identifier les contenus des tâches à exécuter
- Identifier les ressources nécessaires à chaque tâche
- Construire l'organigramme des tâches

#### 3. Organiser le projet

- Constituer l'équipe projet
- Définir les procédures de prise de décision
- Contractualiser les relations entre les différents services et intervenants
- Ecrire un plan de management
- Susciter et entretenir l'implication de l'équipe

#### 4. Contrôler le déroulement du projet

- Mettre en place une logique de déroulement
- Définir les phases principales et leur contenu
- Organiser les revues entre phases

#### 5. Maîtriser les coûts et les délais

- Estimer les coûts
- Etablir un budget prévisionnel
- Estimer les durées
- Etablir un calendrier prévisionnel
- Suivre les coûts et le calendrier par les plannings PERT et GANTT (jalons, chemin critique, suivi...)

#### 6. Assurer le succès du projet

- Gérer les risques inhérents au projet
- Intégrer aléas et changements en cours de projet
- Constituer la documentation du projet
- Assurer la qualité des prestations
- Accompagner les changements induits par le projet