

MANAGEMENT

Savoir coacher une équipe et la motiver.

OBJECTIF

Renforcer son efficacité de manager au quotidien.

Stimuler la motivation de chacun de ses collaborateurs.

Créer et renforcer l'esprit d'équipe.

Concevoir et animer des réunions motivantes.

Traiter les cas difficiles en management.

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

CONTENU

1. Mettre en place des références communes avec son équipe

- Définir ses forces et ses axes de progrès.
- Connaître les styles de management et y trouver sa place.
- Utiliser les bons outils pour déterminer son propre profil et celui de ses collaborateurs.
- Formaliser des objectifs communs en fonction de l'environnement humain et des paramètres propres à l'entreprise.

2. Animer son équipe

- Situer le rôle de l'équipe dans l'entreprise.
- Développer son image de leader.
- Intégrer avec succès les nouveaux venus.
- Gérer les personnalités difficiles.
- Favoriser la prise de parole et les initiatives, les reconnaître, les canaliser et les utiliser.
- Faire accepter les changements.
- Proposer des outils concrets : avantages, primes, promotions, projets, conditions de travail...

3. Savoir communiquer

- Des directives : structurer sa pensée, organiser ses idées, positiver les imprévus, s'appropriier les décisions et les exposer clairement.
- Impliquer son auditoire, argumenter pour persuader, s'appuyer sur les objections pour faire valoir son point de vue.
- Recadrer sans démotiver, annoncer des mauvaises nouvelles, gérer un désaccord.

4. Réussir des négociations gagnant-gagnant

- Opter pour une stratégie fondée sur le consensus.
- Ecouter, questionner, reformuler pour découvrir la vision du collaborateur.
- Elaborer un argumentaire personnalisé.

5. Créer la confiance

- Faire partager sa vision et ses valeurs.
- Donner au groupe les moyens d'agir.
- Aider au développement de la créativité.
- Créer une ambiance stimulante.
- Positiver le changement.
- Prendre en compte les besoins individuels.