

RESSOURCES HUMAINES

Elaborer des tableaux de bords RH.

OBJECTIF

Recenser les bons indicateurs et savoir les présenter de manière pertinente à chacun des destinataires.

Réaliser des tableaux de évolutifs aidant à la gestion sociale de l'entreprise.

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

CONTENU

1. Recenser les sources d'information RH

- Comment s'approprier le bilan social
- Autres sources de données
- Procédure de qualification des données

2. Définir les objectifs du tableau de bord DRH

- Identifier les finalités du tableau de bord
Le pilotage stratégique dans une dynamique de projet d'entreprise

La gestion et le suivi des activités de GRH

- Définir l'usage et les destinataires du tableau de bord
- Recenser les destinataires
- Régler sa communication en fonction de ces cibles
- Mesurer l'évolution des emplois et compétences
- Engager des actions pertinentes
- Faire évoluer les pratiques professionnelles
- Anticiper les actions

3. Élaborer le tableau de bord du DRH

- Critères de pertinence des indicateurs
- Qualification des données
- Les principaux indicateurs
- Suivi de la masse salariale
- Gestion des recrutements et du turn-over
- Suivi de l'évolution des métiers
- Suivi des formations
- Les tendances actuelles
- Arrêts de travail Arrêts maladie GPEC
- Mettre en place des indicateurs stratégiques de performance

4. Mises en situation et analyse des problématiques des participants