

RESSOURCES HUMAINES

Formation de formateurs internes.

OBJECTIF

Concevoir, animer et évaluer une formation.

Développer une progression pédagogique par objectif.

Animer une formation

DUREE

2 jours

TARIF

Sur devis

CONTENU

1. Identifier le rôle du formateur

- Identifier les 3 métiers du formateur.
- Repérer les compétences clés du formateur

2. Construire un objectif pédagogique

- Etudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation.
- Savoir découper une session en modules qui intègrent la durée et le type d'activités à mettre en place : pédagogie par objectif.

2. Bâtir une progression pédagogique

- Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
- Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...

3. Réguler le groupe

- Faire connaissance avec le groupe : les règles de structuration du groupe.
- Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
- Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
- Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.

4. Utiliser les aides pédagogiques

- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage.
- Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.

5- Animer une séquence de formation

- Faire du trac un allié.
- Prendre la parole avec aisance face au groupe.
- Trouver le contact avec chacun grâce au verbal et au non verbal.

6 - Évaluer la formation

Identifier les différents niveaux d'évaluation.

Choisir les moments d'évaluation.

Mettre en place les évaluations intermédiaires : connaissances, savoir faire...

Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives.