

# RESSOURCES HUMAINES

Optimiser le recrutement et la gestion des carrières.

## OBJECTIF

Mise en place d'un processus de recrutement.

Choisir les bons canaux pour attirer les bonnes cibles.

Mettre en place un parcours d'intégration.

Mesurer l'efficacité du processus.

## DUREE

2 jours

## TARIF

Sur devis

## CONTENU

### 1. Donner envie de travailler pour son entreprise

- Développer l'image de marque
- Être reconnu aux travers de ses différents supports de communication
- Donner du sens au travail que l'on propose et ses perspectives.

### 2. Les réseaux pour trouver les candidats

- Les écoles
- Les salons
- Les chasseurs de tête
- Les réseaux professionnels
- les réseaux sur le net

### 3. Détecter les candidats indispensables

- Le coaching
- Le leadership
- Développer les talents grâce à une bonne employabilité
- Personnaliser leur parcours professionnel
- Miser sur la communication corporate

### 4. Mettre en place un système de rémunération motivant

- La rémunération : jusqu'où aller ?
- Les autres avantages
- Les avantages et inconvénients d'un salaire fixe et variable
- Le PEE

### 5. Les moyens de fidéliser ses collaborateurs

- L'interne
- Les facteurs psychologiques et le sentiment d'appartenance
- L'importance de la reconnaissance
- La motivation par le poste, par le management
- Cultiver les relations gagnant-gagnant en pensant «long terme»
- Les avantages en nature
- Les conditions de travail